

PATVIRTINTA

Šilalės r. Kvedarnos darželio „Saulutė“
direktoriaus 2022 m. vasario 21 d.
įsakymu Nr. V-32

ŠILALĖS R. KVĖDARNOS DARŽELIO „SAULUTĖ“ VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR DARŽELIO NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kvedarnos darželio „Saulutė“ lankomumo apskaitos ir darželio (toliau – Darželis) nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir mokymosi sutartimi.

2. Tvarka reglamentuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) atsakomybę už vaiko lankymą ir praleistų dienų pateisinimą laiku, pedagogų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, administracijos, Darželio tarybos, Vaiko gerovės komisijos veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant vaikų lankomumą

3. Tvarka nustato vaikų lankomumo Darželyje apskaitą, jų pateisinimo kriterijus, Tėvų informavimo tvarką,

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti vaikų ugdymo (-si) rezultatus;

4.2. vykdyti vaikų nelankymo apskaitą;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

II SKYRIUS LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

5. Už darželio lankymą yra atsakingi tėvai (globėjai, rūpintojai). Tėvų teisės, atsakomybė ir įsipareigojimai numatyti ugdymo sutartyse ir vidaus tvarkos dokumentuose.

6. Lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (lankomumo žiniaraštyje).

7. Visos praleistos dienos yra pateisintos.

8. Kai vaikas praleidžia dieną, žymima raidė „N“.

9. Vaikas, po ligos atvykęs į Darželį, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo užsiėmimuose. Vaikas nuo dalyvavimo fizinio ugdymo užsiėmimų atleidžiamas, kai pedagogui pateikia:

9.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad Vaikas traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

9.2. Tėvų rašytinį paaiškinimą/prašymą. Atsižvelgęs į individualią vaiko situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima pats pedagogas.

III SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

10. Vaikų Tėvai:

10.1. atsako už vaiko lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų lankymą;

10.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į Darželį dieną iki 8.30 val. apie vaiko neatvykimo į Darželį priežastis ir planuojamą laikotarpį informuoja grupės auklėtoją abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu /laišku elektroniniame dienyne/sms žinute);

10.3. esant būtinybei vaikui anksčiau išeiti iš Darželio ar vėliau į jį atvykti, iš anksto informuoja grupės auklėtoją abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką;

10.4. kai vaikui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą direktoriui bei medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;

10.5. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su grupės auklėtoja, Darželio vadovais;

11. Šia Tvarka informuojami, kad:

11.1. už piktnaudžiavimą Tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

11.2. Tėvams nesilaikant minėtų susitarimų, Darželis turi teisę kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šilalės rajono teritorinį padalinį.

12. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

12.1. analizuoja grupių auklėtojų suteiktą ir/ar elektroniniame dienyne esančią informaciją apie dienas praleidžiančius ar/ir Darželio nelankančius vaikus ir dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;

12.2. organizuoja ir vykdo susitikimus ir pokalbius su grupių auklėtojais ir tėvais vaikų kurie nereguliariai lanko darželį;

12.3. prireikus inicijuoja Darželio administracijos pasitarimus, svarstymus, pokalbius.

13. Vaiko gerovės komisija:

13.1. rūpinasi vaikui saugia ir palankia ugdymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

13.2. organizuoja ir koordinuoja ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su Tėvais, auklėtojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

13.3. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.

14. Darželio administracija ar/ir Darželio taryba:

14.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Tvarka skelbiama Darželio interneto svetainėje.

16. Visų vaikų Tėvai su Tvarka supažindinami grupių tėvų susirinkimų metu. Tvarkos nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

17. Už Tvarkos vykdymą atsakingi vaikų Tėvai, auklėtojai, administracija.

18. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma inicijavus Darželio bendruomenės narius.
